



## УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2016

№ 770

О реализации проекта «Социальная карта «Забота»  
на территории района

В целях повышения благосостояния социально не защищенных групп населения среди жителей Усть-Кубинского муниципального района, снижения социальной напряженности в период социально-экономического кризиса, увеличения розничного товарооборота на территории Усть-Кубинского муниципального района, ст.43 Устава района администрация района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект «Социальная карта «Забота» для реализации на территории Усть-Кубинского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по реализации проекта «Социальная карта «Забота» (приложение 2).
3. Утвердить Порядок выдачи карты «Социальная карта «Забота» (приложение 3).
4. Отделу развития муниципальных образований администрации района:
  - 4.1. Организовать работу с индивидуальными предпринимателями, руководителями организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания, руководителями организаций жилищно-коммунального хозяйства и транспортного обслуживания, а также страховых и кредитных организаций, расположенных на территории Усть-Кубинского муниципального района, по привлечению их к участию в проекте «Социальная карта «Забота».
  - 4.2. Сформировать и вести реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, участвующих в проекте «Социальная карта «Забота», по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению, в электронном виде.
5. Управлению культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации района организовать работу с руководителями учреждений культуры, образования, массового спорта, расположенных на территории Усть-Кубинского муниципального района, по привлечению их к участию в проекте «Социальная карта «Забота».
6. Организациям и индивидуальным предпринимателям, желающим принять участие в проекте «Социальная карта «Забота», направлять в отдел развития муниципальных образований администрации района заявку по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
7. Администрациям сельских поселений, входящих в состав района:

7.1 Организовать прием документов и выдачу карты «Социальная карта «Забота» в соответствии с Порядком выдачи карты «Социальная карта «Забота»

7.2. Сформировать и вести реестр получателей карты «Социальная карта «Забота» по поселению по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7.3. Направлять сведения реестра, указанного в пункте 7.2 настоящего постановления, в администрацию района.

8. Отделу муниципальной службы и организационной работы администрации района:

8.1. Сформировать и вести единый реестр получателей карты «Социальная карта «Забота» по Усть-Кубинскому муниципальному району по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
Главы администрации района  
заместитель Главы администрации  
района

Е.Б. Комарова

Утвержден  
постановлением администрации  
района от 25.08.2016 № 770  
(Приложение 1)

ПРОЕКТ  
«Социальная карта «Забота»  
(далее – Проект)

1. Цель проекта:

Проект реализуется администрацией Усть-Кубинского муниципального района совместно с бизнес-сообществами на принципах государственно-частного партнерства в целях создания условий для обеспечения жителей Усть-Кубинского муниципального района услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки отдельным категориям граждан: пенсионерам, многодетным семьям, ветеранам боевых действий, лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

2. Организатор проекта – администрация Усть-Кубинского муниципального района, при содействии администрации города Вологда.

3. Участники проекта: индивидуальные предприниматели и организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, транспортного обслуживания, культуры, образования, спорта, а также страховые и кредитные организации.

4. Получатели карты «Социальная карта «Забота»: пенсионеры, многодетные семьи, ветераны боевых действий, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России».

5. Эффективность проекта:

5.1. Развитие механизмов государственно-частного партнерства.

5.2. Обеспечение жителей Усть-Кубинского муниципального района товарами (работами, услугами) повседневного спроса по карте «Социальная карта «Забота».

5.3. Развитие малого и среднего предпринимательства.

5.4. Поддержка отдельных категорий граждан.

6. Реализация проекта:

Для реализации проекта создана и действует рабочая группа из представителей органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений, общественных и коммерческих организаций. Информационную поддержку проекта осуществляет администрация Усть-Кубинского муниципального района.

Условия предоставления скидок на товары (работы, услуги): время предоставления скидок, перечень товаров (работ, услуг), иные условия определяются участниками проекта самостоятельно с уведомлением администрации Усть-Кубинского муниципального района.

7. Срок реализации проекта: бессрочно.

Утвержден  
постановлением администрации  
района от 25.08.2016 № 770  
(Приложение 2)

СОСТАВ  
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА  
«СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА «ЗАБОТА»

Комарова Елена Борисовна	Временно исполняющий полномочия Главы администрации района Заместитель Главы администрации района, руководитель рабочей группы;
Семичев Александр Олегович	Начальник отдела развития муниципальных образований администрации района, заместитель руководителя рабочей группы;
Быков Иван Васильевич	Глава сельского поселения «Устьянское»;
Воробьева Галина Павловна	Глава Богородского сельского поселения;
Малков Николай контстантинович	Глава Высоковского сельского поселения;
Лазарев Александр Александрович	Глава Троицкого сельского поселения;
Трошичева Нина Александровна	Начальник отдела муниципальной службы и организационной работы администрации района;
Блохинова Ирина Борисовна	Заместитель начальника отдела развития муниципальных образований администрации района;
Тепляшова Александра Дмитриевна	Ведущий инспектор отдела муниципальной службы и организационной работы администрации района, председатель районного совета ветеранов;
Волченкова Наталия Николаевна	Начальник филиала по Усть-Кубинскому району КУ ВО «Центр социальных выплат» (по согласованию);
Крупеникова Марина Алексеевна	Начальник управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации района;
Ваганова Ольга Васильевна	Начальник отдела ГУ Пенсионного фонда РФ в Усть-Кубинском районе Вологодской области (по согласованию);
Морозков Валерий Анатольевич	Директор ООО «Заозерье» (по согласованию);

Утвержден  
постановлением администрации  
района от 25.08.2016 № 770  
(Приложение3)

## **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ КАРТЫ «СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА «ЗАБОТА»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи карты «Социальная карта «Забота» (далее - карта «Забота»).

2. Для получения карты «Забота» заявитель обращается в администрацию сельского поселения Усть-Кубинского муниципального района по месту жительства, заполняет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет следующие документы:

1) заявление о выдаче карты «Забота» (приложение 1 к настоящему Порядку);  
2) копия паспорта, удостоверяющего личность с отметкой о регистрации на территории Усть-Кубинского муниципального района;

3) копия документа, подтверждающего статус получателя карты «Забота» (удостоверение ветерана боевых действий, многодетной семьи, почетного донора, пенсионное удостоверение).

4) копия страхового свидетельства (СНИЛС);

5) документы, подтверждающие получение согласия лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

3. В случае выявления несоответствия в сведениях, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, карта «Забота» не выдается.

4. В случае утраты карты, выдача осуществляется повторно по заявлению. При выдаче новой карты «Забота» взамен пришедшей в негодность или утраченной пришедшая в негодность или утраченная карта «Забота» аннулируется.

5. Администрации сельских поселений, входящих в состав района:

5.1. Ведут журнал регистрации выдачи карты «Забота».

5.2. Осуществляют хранение, накопление, систематизацию, уточнение (обновление, изменение) документов получателей карты «Забота»

5.3. Формируют и ведут реестр получателей карты «Забота» по поселению.

5.4. Направляют сведения реестра ежемесячно в администрацию района.

6. Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района:

6.1. Формирует и ведет единый реестр получателей карты «Забота».

7. К обязательным реквизитам карты «Забота» относятся:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя карты «Забота»;

штрих-код номера карты «Забота» формата EAN-13;

телефон горячей линии проекта «Социальная карта «Забота».

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на выдачу карты «Социальная карта «Забота»

Прошу выдать (первичное обращение, взамен утраченной, взамен пришедшей в негодность <\*>) карту «Социальная карта «Забота».

-----  
<\*> Нужно подчеркнуть.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Реквизиты и N удостоверения (пенсионного, ветерана боевых действий, многодетной семьи, почетного донора) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан

СНИЛС \_\_\_\_\_

Используя карту, я подтверждаю свое согласие на использование моих личных данных, а также в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в данной регистрационной форме.

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_ осуществляет сбор, хранение, накопление, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), передает третьим лицам для обработки операторам, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, обработку в электронной форме. Настоящее согласие действует с даты заполнения заявления бессрочно до его письменного отзыва.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С условиями пользования карты «Социальная карта «Забота».  
ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к постановлению администрации района  
от 25.08.2016 № 770

**Форма  
РЕЕСТР**

организаций и индивидуальных предпринимателей,  
участвующих в проекте «Социальная карта «Забота»

N п/п	Наименование организации (или) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Адрес предоставления скидки	Размер скидки, %	Перечень товаров (работ, услуг)	Ф.И.О., телефон контактного лица от организации (или) индивидуального предпринимателя
1	2	3	4	5	6

Приложение 5  
к постановлению администрации района  
от 25.08.2016 № 770

Форма  
Главе администрации Усть-Кубинского  
муниципального района

---

161140, Вологодская область, Усть-  
Кубинский район, с. Устье, ул.  
Октябрьская, д.8

ЗАЯВКА  
на участие в проекте  
«Социальная карта «Забота»

---

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
сообщает о согласии участвовать в реализации проекта «Социальная карта  
«Забота» с предоставлением скидки держателям карты  
«Забота» в размере \_\_\_\_\_% на следующие товары (работы, услуги):

---

(перечень товаров (работ, услуг)  
по адресам: \_\_\_\_\_

---

Контактное лицо от организации (или) индивидуального предпринимателя

---

(Ф.И.О., телефон)

М.П. (для организаций)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с  
Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"  
(с последующими изменениями)

---

подпись индивидуального предпринимателя/расшифровка подписи

Дата

Почтовый адрес

---

Телефон \_\_\_\_\_



