



**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 08.12.2020

№ 1182

Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы  
в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2021 - 2023 годы»

С целью создания целостной системы муниципальной службы в районе, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», в соответствии с постановлением администрации Усть-Кубинского муниципального района от 30 декабря 2013 года № 1405 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», ст. 43 Устава района администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2021-2023 годы» (далее - Программа) (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
руководителя администрации района  
заместитель руководителя  
администрации района, начальник  
отдела культуры и молодежи  
администрации района



Е.Б. Комарова

Утверждена  
 постановлением администрации  
 района от 08.12.2020 № 1182  
 (приложение)

**Муниципальная программа  
 «Развитие муниципальной службы  
 в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2021 – 2023 годы»  
 (далее – Программа)**

**Паспорт Программы**

|   |   |
|---|---|
| Наименование Программы                      | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2021-2023 годы»   |
| Цели Программы                              | -повышение эффективности и результативности муниципальной службы в органах местного самоуправления района;<br>-обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в Усть-Кубинском муниципальном районе  |
| Задачи Программы                            | - совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;<br>-развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих, а также иных форм обучения муниципальных служащих);<br>-формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы |
| Сроки реализации Программы                  | 2021-2023 годы  |
| Ответственный исполнитель Программы         | Отдел муниципальной службы и организационный работы администрации района  |
| Соисполнители Программы                     | Органы и структурные подразделения администрации района, органы местного самоуправления района  |
| Объемы и источники финансирования Программы | Объем финансирования Программы на 2021-2023 годы – 420,0 тыс. рублей из бюджета Усть-Кубинского муниципального района, в том числе:<br>2021 год – 140,0 тыс. руб.;<br>2022 год –140,0 тыс. руб.;<br>2023 год -140,0 тыс. руб.   |
| Целевые индикаторы и показатели Программы   | -доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;<br>-доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;<br>-доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;</p> <p>-доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе</p> <p>-отношение количества муниципальных служащих, уволившихся по собственному желанию к общему числу муниципальных служащих (текучесть кадров);</p>   |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | <p>- совершенствование системы нормативного, правового, организационного и финансового обеспечения развития муниципальной службы в органах местного самоуправления района;</p> <p>- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы;</p> <p>-обеспечение условий для профессионального развития муниципальных служащих (формирование системы непрерывного обучения муниципальных служащих);</p> <p>-применение в процессе обучения современных образовательных (в том числе дистанционных) технологий</p> |

#### I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа и прогноз развития ситуации с учетом реализации программы

Система правового регулирования и организации муниципальной службы на территории Усть-Кубинского муниципального района основана на нормах Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» и закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области».

Практика реализации законодательства о муниципальной службе требует постоянного совершенствования, постоянного мониторинга обновления нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. В настоящее время перед органами местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального района стоят задачи по совершенствованию муниципальной службы, ее правового регулирования, развитию кадрового потенциала муниципального управления. Работа должна носить планомерный и системный характер. В районе осуществляется комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты необходимые муниципальные нормативные правовые акты.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления являются развитие муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. Современные условия развития предъявляют особые требования к муниципальным служащим, к их профессионализму и компетентности. Органы местного самоуправления должны

обладать квалифицированными кадрами, способными качественно решать сложные задачи социально-экономического развития района на современном этапе. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность. В целом продолжает сохраняться проблема несоответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

Учитывая происходящие изменения в законодательстве, необходимо периодически осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих. Поэтому подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, самоподготовка).

В администрации района сформирована система формирования кадрового резерва, определены приоритеты по работе с лицами, состоящими в кадровом резерве. Остается актуальным вопрос эффективного использования кадрового резерва.

Вместе с тем нерешенными остаются следующие проблемы:

имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;

система отбора кадров для муниципальной службы и методология управления кадровыми процессами в системе муниципального управления недостаточно эффективна, недостаточно активно ведется работа по привлечению молодых перспективных кадров;

Реализация Программы должна способствовать

-формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

-внедрению современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий

При реализации Программы необходимо:

проводить единую кадровую политику при решении задач в области развития муниципальной службы в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального района;

сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации и подготовки кадров для администрации Усть-Кубинского муниципального района.

повысить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления, обеспечить доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Масштабность и ресурсоемкость реализуемых в рамках Программы задач требует четкой координации и управления. Программа позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность совершенствования

муниципальной службы на период до 2023 года.

## II. Основные цели и задачи программы, сроки ее реализации

### 2.1. Основные цели Программы:

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы в органах местного самоуправления района
- обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в Усть-Кубинском муниципальном районе
- повышение эффективности муниципальной службы в органах местного самоуправления района;

### 2.2. Основные задачи Программы:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих, а также иных форм обучения муниципальных служащих);
- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы.

## III. Основные мероприятия Программы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется путем скоординированного выполнения взаимосвязанных по срокам, ресурсам и результатам организационных практических мероприятий

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 1 к Программе.

## IV. Ресурсное обеспечение программы

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства района в объемах, утвержденных бюджетом Усть-Кубинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

Объемы финансирования из бюджета района подлежат ежегодному уточнению, исходя из утвержденного бюджета района на 2021 - 2023 годы и указаны в приложении 2 к Программе.

## V. Механизм реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет заместитель руководителя администрации района, начальник отдела культуры и молодежи администрации района, а по соответствующим мероприятиям Программы - ответственный исполнитель.

Координатором Программы является заместитель руководителя администрации района, начальник отдела культуры и молодежи администрации района, который утверждает предложения по корректировке перечня программных мероприятий на очередной финансовый год.

Реализация Программы заключается в осуществлении перечня мероприятий в соответствии с разделом 3 «Основные мероприятия Программы».

5.2. Общее руководство реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы - отделом муниципальной службы и организационной работы администрации района.

5.3. Ответственный исполнитель программы:

координирует деятельность соисполнителей программы по реализации программы;

осуществляет реализацию мероприятий программы, в отношении которых он является исполнителем;

проводит оценку эффективности реализации программы;

осуществляет подготовку нормативных правовых актов по внесению изменений в программу на основании предложений исполнителей программы;

формирует и представляет в финансовое управление администрации района отчеты о ходе реализации программы, а также годовой отчет о реализации программы;

Отдел муниципальной службы и организационной работы несет ответственность за подготовку и реализацию программы в целом.

5.4. Соисполнители программы:

осуществляют разработку и реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

вносят ответственному исполнителю программы предложения по изменению (корректировке) программы;

представляют в установленный срок, а также по отдельным запросам ответственному исполнителю программы отчеты о ходе реализации мероприятий программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки годового отчета.

Соисполнители программы несут ответственность за своевременное и качественное исполнение мероприятий программы.

## VI. Контроль реализации Программы

6.1. Контроль реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Усть-Кубинском муниципальном районе, утверждённым постановлением администрации района от 30 декабря 2013 года № 1405.

6.2. Контроль за ходом реализации программы осуществляет заместитель руководителя администрации района, начальник отдела культуры и молодежи администрации района.

6.3. Соисполнители программы представляют ответственному исполнителю программы по установленной им форме информацию о ходе реализации мероприятий программы для подготовки годового отчета (ежегодно к 15 февраля)

6.4. Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района с учетом информации, полученной от соисполнителей программы:

ежегодно в срок до 20 января представляет заместителю руководителя администрации района, начальнику отдела культуры и молодежи администрации района, в финансовое управление администрации района - справку о выполнении

мероприятий программы, подготовленную на основе информации, полученной от соисполнителей программы, с приложением информации в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального района;

ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит и направляет в отдел развития муниципальных образований администрации района и финансовое управление администрации района годовой отчет о ходе реализации программы.

6.5. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 марта года, следующим за отчетным.

## VII. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы

7.1. Оценка эффективности реализации программы проводится ежегодно для контроля достижения запланированных результатов реализации программы и оценки эффективности расходования бюджетных ассигнований по итогам отчетного периода.

Сведения о планируемых результатах реализации программы указаны в приложении 3 к Программе.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется отделом муниципальной службы и организационной работы администрации района в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации района от 30 декабря 2013 года № 1405.

7.2. Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района обязан обеспечить разработку и внесение на рассмотрение руководителю администрации района проектов постановлений администрации района о внесении изменений в программу до внесения администрацией района проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год в Представительное Собрание района.

7.3. Условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных мероприятий на период ее реализации и достижения целевых индикаторов и показателей, что позволит:

- сформировать нормативно- правовую базу по вопросам муниципальной службы, соответствующую действующему законодательству (100%);

- обеспечить повышение квалификации муниципальных служащих в соответствии с необходимой потребностью (не менее 10%);

- обеспечить прохождение аттестации муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе на 100%;

- обеспечить замещение вакантных должностей муниципальной службы Усть-Кубинского района по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва (не менее 100%);

- снижение текучести кадров в администрации района до 4%.

Приложение 1  
к Программе, утвержденной постановлением  
администрации района от 08.12.2020 № 1182

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2021-2023 годы»

| № п/п | Мероприятия   | Сроки реализации | Исполнители   | Объёмы финансирования (тыс. руб.) |      |      |      |
|-------|---|------------------|---|-----------------------------------|------|------|------|
|       |   |                  |   | всего                             | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1     | 2   | 3                | 8   | 4                                 | 5    | 6    | 7    |
| 1     | <b>Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы</b>  |                  |   |                                   |      |      |      |
| 1.1   | Разработка нормативно-правовых актов по вопросам организации муниципальной службы.  | 2021-2023        | Управляющий делами администрации района, отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района | -                                 | -    | -    | -    |
| 1.2.  | Проведение мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учета в муниципальных правовых актах<br>Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы | 2021-2023        | Управляющий делами администрации района, отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района | -                                 | -    | -    | -    |
| 1.3   | <b>ИТОГО по разделу 1</b>   |                  |   | -                                 | -    | -    | -    |
| 2     | <b>Развитие кадрового потенциала муниципальной службы.<br/>Создание единой системы обучения муниципальных служащих</b>  |                  |   |                                   |      |      |      |



|     |  |   |   |       |       |       |       |
|-----|--|---|---|-------|-------|-------|-------|
| 2.1 | Формирование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Усть-Кубинского муниципального района  | 2021-2023   | Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района  | -     | -     | -     | -     |
| 2.2 | Формирование резерва управленческих кадров Усть-Кубинского муниципального района   | 2021-2023   | Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района  | -     | -     | -     | -     |
| 2.3 | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | 2021-2023   | Управляющий делами администрации района   | -     | -     | -     | -     |
| 2.4 | Проведение мониторинга количественных и качественных характеристик кадрового состава, результатов аттестации муниципальных служащих, количественной и качественной характеристики кадрового резерва муниципальных служащих | ежегодно, по итогам года  | Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района  | -     | -     | -     | -     |
| 2.5 | Проведение аттестации муниципальных служащих   | один раз в три года<br>(применительно к каждому муниципальному служащему) | Управляющий делами администрации района, начальники управлений администрации района, отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района | -     | -     | -     | -     |
| 2.6 | Разработка системы мониторинга потребностей подготовки кадров для муниципальной службы   | 2021-2023   | Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района  | -     | -     | -     | -     |
| 2.7 | Участие в программах курсов  | 2021-2023   | Отдел муниципальной   | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

|      |   |           |  |              |              |              |              |
|------|---|-----------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      | повышения квалификации муниципальных служащих с получением свидетельства государственного образца                                 |           | службы и организационной работы администрации района                     |              |              |              |              |
| 2.8  | Обучение по профильным направлениям деятельности по краткосрочным программам без получения свидетельства государственного образца | 2021-2023 | Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района | 120,0        | 40,0         | 40,0         | 40,0         |
| 2.9  | Организация учебы муниципальных служащих на базе администрации района   | 2021-2023 | Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района | -            | -            | -            | -            |
| 2.10 | <b>ИТОГО по разделу 2</b>   |           |  | <b>420,0</b> | <b>140,0</b> | <b>140,0</b> | <b>140,0</b> |

Приложение 2  
к Программе, утвержденной постановлением  
администрации района от 08.12.2020 № 1182

Ресурсное обеспечение программы  
за счет средств бюджета района

(тыс. рублей)

|                            | Всего | В том числе: |          |          |
|----------------------------|-------|--------------|----------|----------|
|                            |       | 2021 год     | 2022 год | 2023 год |
| Общий объем финансирования | 420,0 | 140,0        | 140,0    | 140,0    |
| из них:                    |       |              |          |          |
| Капитальные расходы        | -     | -            | -        | -        |
| Текущие расходы            | 420,0 | 140,0        | 140,0    | 140,0    |

Приложение 3  
к Программе, утвержденной постановлением  
администрации района от 08.12.2020 № 1182

Сведения о планируемых результатах реализации программы

| N<br>п/п | Задачи, направленные<br>на достижение цели   | Наименование индикатора<br>(показателя)   | Ед.<br>измерения | Значения показателей |          |          |
|----------|--|---|------------------|----------------------|----------|----------|
|          |  |   |                  | 2021 год             | 2022 год | 2023 год |
| 1        | 2  | 3   | 4                | 5                    | 6        | 7        |
| 1.       | Совершенствование<br>нормативно-правовой базы<br>по вопросам развития<br>муниципальной службы  | доля подготовленных<br>нормативных правовых<br>актов, регулирующих<br>вопросы муниципальной<br>службы   | %                | 100                  | 100      | 100      |
| 2.       | Развитие системы<br>подготовки кадров для<br>муниципальной службы и<br>дополнительного<br>профессионального<br>образования<br>муниципальных служащих | доля муниципальных<br>служащих, повысивших<br>квалификацию  | %                | 6                    | 8        | 10       |
| 3.       | Формирование<br>квалифицированного<br>кадрового состава  | доля муниципальных<br>служащих, успешно<br>аттестованных, от числа<br>муниципальных служащих,<br>прошедших аттестацию в<br>соответствующем году | %                | 100                  | 100      | 100      |
|          |  | Доля вакантных<br>должностей муниципальной  | %                | 100                  | 100      | 100      |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  | службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе                           |   |   |   |   |
|  | отношение количества муниципальных служащих, уволивших по собственному желанию к общему числу муниципальных служащих (текучесть кадров); | % | 4 | 4 | 4 |

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов):

1. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы

1) Наименование показателя:

доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

Характеристика показателя - показатель определяет, сколько в администрации Усть-Кубинского муниципального района принято нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы.

Периодичность сбора информации - может формироваться по мере необходимости - ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

Единица измерения - проценты.

Источник информации - данные, предоставляемые отделом муниципальной службы и организационной работы администрации района, управляющим делами администрации района.

Расчет показателя:

$$Днпа = \frac{К_{нпа}}{К_{пред}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Днпа - доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;

Кнпа - количество принятых нормативных правовых актов администрацией Усть-Кубинского муниципального района в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере муниципальной службы;

Кпред - количество нормативных правовых актов администрации Усть-Кубинского муниципального района, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством и законодательством области, регулирующим сферу муниципальной службы.

## 2. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

### 1) Наименование показателя:

доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию.

Характеристика показателя - показатель, определяющий, сколько муниципальных служащих прошли обучение, направленное на совершенствование и развитие знаний, умений и навыков для дальнейшего использования в их деятельности.

Периодичность сбора информации - ежегодно (может формироваться по мере необходимости - ежемесячно, ежеквартально и т.д.).

Единица измерения - проценты.

Источник информации - план-график профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Расчет показателя:

$$Дквал. = \frac{Кквал.}{Кмс} \times 100\%, \text{ где}$$

Дквал - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;

Кквал - количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию;

Кмс - количество муниципальных служащих.

## 3. Формирование квалифицированного кадрового состава

### 1) Наименование показателя:

доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году.

Характеристика показателя - показатель, определяющий, сколько муниципальных служащих успешно аттестовались.

Периодичность сбора информации - ежегодно (может формироваться по мере необходимости - ежемесячно, ежеквартально и т.д.).

Единица измерения - проценты.

Источник информации - план-график прохождения аттестации муниципальных служащих. Расчет показателя:

$$\text{Дат} = \frac{\text{Кат}}{\text{Кмс}} \times 100\%, \text{ где}$$

Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных;

Ка - количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;

Кмс - количество муниципальных служащих.

2) Наименование показателя:

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва

Характеристика показателя - показатель, определяющий, сколько вакантных должностей, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе

Периодичность сбора информации - ежегодно (может формироваться по мере необходимости - ежемесячно, ежеквартально и т.д.).

Единица измерения - проценты.

Источник информации - данные, полученные в результате анализа замещения вакантных должностей в администрации Усть-Кубинского муниципального района. Расчет показателя:

$$\text{Двд} = \frac{\text{Кзд}}{\text{Кмс}} \times 100\%, \text{ где}$$

Двд - доля вакантных должностей, замещенных по результатам конкурсов и (или) из х;

Кзд – количество должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва;

Квд – количество вакантных должностей муниципальной службы.

3) Наименование показателя:

текучесть кадров (отношение числа уволившихся муниципальных служащих по собственному желанию к среднесписочному числу муниципальных служащих).

Характеристика показателя - показатель, фиксирующий уровень изменения состава работников администрации Усть-Кубинского муниципального района вследствие увольнения и перехода на другую работу.

Периодичность сбора информации - ежемесячно.

Единица измерения - проценты.

Источник информации - данные, полученные в результате анализа движения кадров в администрации Усть-Кубинского муниципального района.

Расчет показателя:

$$T = \frac{M_{\text{СуВ}}}{M_{\text{Собщ}}} \times 100\%$$

T - текучесть кадров;

M<sub>СуВ</sub> - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в показатель не включается число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока трудового договора);

M<sub>Собщ</sub> - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.



**Пояснительная записка**  
**к проекту постановления администрации района**  
**«Об утверждении муниципальной программы**  
**«Развитие муниципальной службы в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2021-**  
**2023годы»**

Проект постановления администрации района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2021-2023годы» разработан с целью:

-разработки и принятия новой муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2021-2023 годы»

-приведения объемов финансирования программы в соответствии с размерами бюджетных обязательств, утвержденными на текущий 2021 финансовый год.

**Уведомление  
о проведении общественного обсуждения**

«Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2021-  
2023годы»

Проект документа разработан отделом муниципальной службы и организационной работы администрации Усть-Кубинского муниципального района и будет размещен на официальном сайте администрации Усть-Кубинского муниципального района на 15 календарных дней: с 06.11.2020 года по 20.11.2020 года с целью общественного обсуждения.

В течение этого времени будут приниматься предложения и поправки относительно данного решения по адресу: с. Устье, кл. Октябрьская, д.8, каб. № 28, тел/факс 8(81753) 2-14-43, электронная почта: [orgustie@mail.ru](mailto:orgustie@mail.ru)

Контактное лицо: Трошичева Нина Александровна – начальник отдела муниципальной службы и организационной работы администрации Усть-Кубинского муниципального района.

## СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

### о поступивших замечаниях и предложениях к проекту документа стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального района

Проекта постановления администрации района

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2021-2023годы»

Проект решения разработан отделом муниципальной службы и организационной работы администрации Усть-Кубинского муниципального района

| № п.п.   | Дата поступления замечаний, предложений к проекту документа стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального района | Замечания и предложения к проекту документа стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального района | Позиция органа, ответственного за разработку документа стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального района, с ее обоснованием |
|--|--|--|--|
| Замечаний и предложений по проекту документа стратегического планирования не поступило |  |  |  |

20.11.2020

Начальник отдела муниципальной службы и организационной работы администрации района

Н.А.Трошичева