



**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Устье

от 11.09.2017

№ 899

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы
в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2018 - 2020 годы»**

С целью создания целостной системы муниципальной службы в районе, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», в соответствии с постановлением администрации Усть-Кубинского муниципального района от 30 декабря 2013 года № 1405 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», ст. 43 Устава района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2018-2020 годы» (далее - Программа) (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района, начальника отдела культуры, спорта и молодежи администрации района Комарову Е.Б.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации района

А.О. Семичев

Утверждена
 постановлением администрации
 района от 11.09.2017 № 899
 (приложение)

**Муниципальная программа
 «Развитие муниципальной службы
 в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2018 - 2020 годы»
 (далее – Программа)**

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2018-2020 годы»
Цели Программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в органах местного самоуправления района
Задачи Программы	-совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы; -развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; -формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы; -совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе
Сроки реализации программы	2018-2020 годы
Ответственный исполнитель Программы	Отдел муниципальной службы и организационный работы администрации района
Соисполнители программы	Органы и структурные подразделения администрации района, органы местного самоуправления района
Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования Программы на 2018-2020 годы - 150 тыс. рублей, из бюджета Усть-Кубинского муниципального района, в том числе: 2018 год – 50 тыс. руб.; 2019 год – 50 тыс. руб.; 2020 год – 50 тыс. руб;
Целевые индикаторы и показатели программы	-доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы; -отношение количества муниципальных служащих, уволившихся по собственному желанию к общему числу муниципальных служащих (текучесть кадров); -доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию; -доля должностей муниципальной службы, на которые

	<p>сформирован кадровый резерв;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных; - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; - количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы;
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование системы нормативного, правового, организационного и финансового обеспечения развития муниципальной службы в органах местного самоуправления района; - повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы; -обеспечение условий для профессионального развития муниципальных служащих (формирование системы непрерывного обучения муниципальных служащих); -реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы района; -открытость муниципальной службы и ее доступность

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа и прогноз развития ситуации с учетом реализации программы

В настоящее время перед органами местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального района стоят задачи по совершенствованию муниципальной службы, ее правового регулирования, развитию кадрового потенциала муниципального управления. Эти задачи невозможно решить без развития существующей системы муниципального управления.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления являются развитие муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. Органы местного самоуправления должны обладать квалифицированными кадрами, способными качественно решать сложные задачи социально-экономического развития района на современном этапе.

На протяжении последних десяти лет в районе осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты необходимые муниципальные нормативные правовые акты.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, самоподготовка).

Вместе с тем нерешенными остаются следующие проблемы:

имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными

знаниями и навыками в области муниципального управления;

система отбора кадров для муниципальной службы и методология управления кадровыми процессами в системе муниципального управления недостаточно эффективна, недостаточно активно ведется работа по привлечению молодых перспективных кадров;

Реализация Программы должна способствовать

-формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

-внедрению современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий

При реализации Программы необходимо:

проводить единую кадровую политику при решении задач в области развития муниципальной службы в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального района;

сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации и подготовки кадров для администрации Усть-Кубинского муниципального района.

повысить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления, обеспечить доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

II. Основные цели и задачи программы, сроки ее реализации.

2.1. Основная цель Программы:

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы в органах местного самоуправления района

2.2. Основные задачи Программы:

-совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

-развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

-формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы;

-совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе.

III. Основные мероприятия Программы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется путем скоординированного выполнения взаимосвязанных по срокам, ресурсам и результатам организационных практических мероприятий

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 1 к Программе.

IV. Ресурсное обеспечение программы

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства района в объемах, утвержденных бюджетом Усть-Кубинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

Объемы финансирования из бюджета района подлежат ежегодному уточнению, исходя из утвержденного бюджета района на 2018 - 2020 годы и указан в приложении 2 к Программе.

V. Механизм реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет заместитель Главы администрации района, а по соответствующим мероприятиям Программы - ответственный исполнитель.

Координатором Программы является заместитель Главы администрации района, который утверждает предложения по корректировке перечня программных мероприятий на очередной финансовый год.

Реализация Программы заключается в осуществлении перечня мероприятий в соответствии с разделом 3 «Основные мероприятия Программы».

5.2. Общее руководство реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы - отделом муниципальной службы и организационной работы администрации района.

5.3. Ответственный исполнитель программы:

координирует деятельность соисполнителей программы по реализации программы;

осуществляет реализацию мероприятий программы, в отношении которых он является исполнителем;

проводит оценку эффективности реализации программы;

осуществляет подготовку нормативных правовых актов по внесению изменений в программу на основании предложений исполнителей программы;

формирует и представляет в финансовое управление администрации района отчеты о ходе реализации программы, а также годовой отчет о реализации программы;

Отдел муниципальной службы и организационной работы несет ответственность за подготовку и реализацию программы в целом.

5.4. Соисполнители программы:

осуществляют разработку и реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

вносят ответственному исполнителю программы предложения по изменению (корректировке) программы;

представляют в установленный срок, а также по отдельным запросам ответственному исполнителю программы отчеты о ходе реализации мероприятий программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки годового отчета.

Соисполнители программы несут ответственность за своевременное и качественное исполнение мероприятий программы.

VI. Контроль реализации Программы

6.1. Контроль реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Усть-Кубинском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации района от 30 декабря 2013 года № 1405.

6.2. Контроль за ходом реализации программы осуществляет заместитель Главы администрации района.

6.3. Соисполнители программы два раза в год (15 июля и 15 января) представляют ответственному исполнителю программы по установленной им форме информацию о ходе реализации мероприятий программы, а также ежегодно к 15 февраля - информацию, необходимую для подготовки годового отчета.

6.4. Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района с учетом информации, полученной от соисполнителей программы:

два раза в год (до 20 июля и 20 января) представляет заместителю Главы администрации района, а в финансовое управление администрации района - справку о выполнении мероприятий программы, подготовленную на основе информации, полученной от соисполнителей программы, с приложением информации в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального района;

ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит и направляет в отдел развития муниципальных образований администрации района и финансовое управление администрации района годовой отчет о ходе реализации программы.

6.5. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 марта года, следующим за отчетным.

VII. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы

7.1. Оценка эффективности реализации программы проводится ежегодно для контроля достижения запланированных результатов реализации программы и оценки эффективности расходования бюджетных ассигнований по итогам отчетного периода.

Сведения о планируемых результатах реализации программы указаны в приложении 3 к Программе.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется отделом муниципальной службы и организационной работы администрации района в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации района от 30 декабря 2013 года № 1405.

7.2. Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района обязан обеспечить разработку и внесение на рассмотрение Главы администрации района проектов постановлений администрации района о внесении изменений в программу до внесения администрацией района проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год в Представительное Собрание района.

7.3. Условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных мероприятий на период ее реализации и достижения целевых индикаторов и показателей, что позволит:

- сформировать нормативно- правовую базу по вопросам муниципальной службы, соответствующую действующему законодательству (100%);

- обеспечить формирование кадрового резерва на 70% должностей муниципальной службы;

- обеспечить замещение вакантных должностей муниципальной службы Усть-Кубинского района по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе (не менее 100%);

- обеспечить прохождение аттестации муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе на 100%;

- обеспечить повышение квалификации муниципальных служащих в соответствии с необходимой потребностью (не менее 10%);

- реализовать антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы Усть-Кубинского муниципального района.

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Усть-Кубинском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители	Объёмы финансирования (тыс. руб.)			
				всего	2018	2019	2020
1	2	3	8	4	5	6	7
	1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы						
1.1.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учета в муниципальных правовых актах Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы	2018-2020	Управляющий делами администрации района, юридический отдел администрации района, отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района	-	-	-	-
1.2.	Разработка нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы Проведение анализа муниципальных нормативных правовых актов Усть-Кубинского муниципального района в сфере муниципальной службы и приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	постоянно	Управляющий делами администрации района, юридический отдел администрации района, отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района	-	-	-	-
	ИТОГО по разделу 1			-	-	-	-

	2. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Создание единой системы обучения муниципальных служащих						
2.1	Формирование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Усть-Кубинского муниципального района	2018-2020	Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района	-	-	-	-
2.2	Формирование резерва управленческих кадров Усть-Кубинского муниципального района	2018-2020	Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района	-	-	-	-
2.3	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2018-2020	Управляющий делами администрации района, начальники управлений администрации района	-	-	-	-
2.4	Проведение мониторинга количественных и качественных характеристик кадрового состава, результатов аттестации муниципальных служащих, количественной и качественной характеристики кадрового резерва муниципальных служащих	ежегодно, по итогам года	Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района	-	-	-	-
2.5	Проведение аттестации муниципальных служащих	один раз в три года (применительно к каждому муниципальному служащему)	Управляющий делами администрации района, начальники управлений администрации района, отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района	-	-	-	-

2.6	Разработка системы мониторинга потребностей подготовки кадров для муниципальной службы	2018	Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района	-	-	-	-
2.7	Участие в программах курсов повышения квалификации муниципальных служащих с получением свидетельства государственного образца	2018-2020	Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района	120,0	40,0	40,0	40,0
2.8	Обучение по профильным направлениям деятельности по краткосрочным программам без получения свидетельства государственного образца	2018-2020	Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района	30,0	10,0	10,0	10,0
2.9	Организация учебы муниципальных служащих на базе администрации района	2018-2020	Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района	-	-	-	-
2.10	Профориентационная работа в форме встреч с обучающимися образовательных организаций района	2018-2020	Органы, структурные подразделения администрации района	-	-	-	-
	ИТОГО по разделу 2			150,0	50,0	50,0	50,0
	3. Развитие механизма профилактики коррупционных правонарушений, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе						
3.1	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации района (постановление администрации района от 23 декабря 2016 года № 1207 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	2018-2020	Заместитель Главы администрации района, начальник отдела культуры, спорта и молодежи администрации района	-	-	-	-

	муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»						
3.2	Размещение на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: -муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы муниципальной службы; -информация о прохождении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления района	2018-2020	Управляющий делами администрации района	-	-	-	-
3.3	Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления района	2018-2020	Отдел муниципальной службы и организационной работы администрации района	-	-	-	-
3.4.	Проведение обучающих семинаров по антикоррупционному законодательству	2018-2020	Управляющий делами администрации района	-	-	-	-
3.5	Организации проверки соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством	2018-2020	Управляющий делами администрации района, начальники управлений администрации района	-	-	-	-
3.6	Организации проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими	2018-2020	Управляющий делами администрации района, начальники управления администрации района	-	-	-	-
3.7	Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления района и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в	2018-2020	Отдел безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС администрации района	-	-	-	-

	должностных регламентах, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов						
3.8	Определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством	2018-2020	Заместитель Главы администрации района, начальник отдела культуры, спорта и молодежи администрации района, отдел безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС администрации района	-	-	-	-
3.9	Контроль за выполнением постановления администрации района от 29.02.2016 № 175 « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации района на 2016 год» постановления администрации района от 30.05.2016 № 488 « О внесении изменений в постановление администрации района от 29.02.2016 № 175»	2018-2020	Отдел безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС администрации района	-	-	-	-
3.10	Организация работы комиссии по координации деятельности органов местного самоуправления района по предупреждению коррупции (постановление администрации района от 04.06.2010 № 515 « Об утверждении Положения по координации деятельности	2018-2020	Отдел безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС администрации района	-	-	-	-

	органов местного самоуправления по предупреждению коррупции», в ред. от 08.02.2017 № 117)						
	ИТОГО по разделу 3			-	-	-	-
	Всего по программе			150,0	50,0	50,0	50,0

Ресурсное обеспечение программы
за счет средств бюджета района

(тыс. рублей)

	Всего	В том числе:		
		2018 год	2019 год	2020 год
Общий объем финансирования	150,0	50,0	50,0	50,0
из них:				
Капитальные расходы	-	-	-	-
Текущие расходы	150,0	50,0	50,0	50,0

Сведения о планируемых результатах реализации программы

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей		
				2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	100	100	100
2.	Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию	%	6	8	10

3.	Формирование квалифицированного кадрового состава	доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году	%	100	100	100
		доля должностей муниципальных служащих, на которые сформирован кадровый резерв	%	50	60	70
		Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурсов и (или) из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе	%	100	100	100
		отношение количества муниципальных служащих, уволивших по собственному желанию к общему числу муниципальных служащих (текучесть кадров);	%	5	4	4
4.	Совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе	доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	100
		количество муниципальных	чел.	0	0	0

		служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы				
--	--	--	--	--	--	--